



# COMUNE DI MOLISE

## Provincia di Campobasso

### ALIENAZIONE DEI VEICOLI DI PROPRIETA' COMUNALE AVVISO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE INVITO A PRESENTARE OFFERTA

Il Comune di Molise intende procedere all'alienazione dei seguenti veicoli di servizio:

FIAT IVECO ES1 1L3 B209 – autovettura per trasporto di persone – 9 posti – targa CH154AP – data immatricolazione 11/09/2003 – 145.364 km – cilindrata 2286 – alimentazione gasolio – assicurazione pagata fino a dicembre 2019 – bollo regolare – revisione e tagliando regolare;

TERNA modello FAI96S matricola n. 9003983 – anno 1995 – massa 7700 kg – targa – CB AA384 – ore di lavoro 1582,55 – alimentazione gasolio, equipaggiata con spartineve, pala ed escavatore;

Al fine di meglio documentare le caratteristiche e lo stato d'uso, si riporta tabella riassuntiva della constatazione tecnica di stima redatta mediante determinazione dei valori attribuiti a ciascun mezzo desunta dai seguenti criteri di valutazione: prezzo di mercato dell'usato rilevati da listini specifici in funzione dello stato d'uso e manutentivo dei veicoli, nonché dello stato di usura delle parti meccaniche, idrauliche e della carrozzeria.

Classe/uso	modello	alimentazione	cilindrata	targa	Km/ore di lavoro	Data immatricolazione	Altri dati della valutazione	Valore commerciale
autovettura per trasporto di persone – 9 posti	FIAT IVECO ES1 1L3 B209	gasolio	2286	CH154A P	145364 KM	11/09/2003	assicurazione pagata fino a dicembre 2019 – bollo regolare – revisione e tagliando regolare	4.000,00 €
MACCHI NA OPERATRICE	TERNA modello FAI96S	gasolio	7700 kg	CB AA384	1582,55 ORE	matricola n. 9003983 – anno 1995	equipaggiata con spartineve, pala ed escavatore;	8.000,00

La procedura di alienazione sarà disciplinata secondo le seguenti modalità e condizioni:

1. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo online del Comune di Molise [www.comune.molise.cb.it](http://www.comune.molise.cb.it) con termine ultimo per la presentazione della domanda di

ammissione alla procedura di alienazione e contestuale formulazione dell'offerta stabilito alle ore 12.00 del 30/06/2019.

2. Fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, gli interessati, previo appuntamento da concordare con l'Ufficio Tecnico potranno visionare i veicoli, in modo da poterne verificare le condizioni;
3. Per ragioni di opportunità e convenienza inerenti l'interesse pubblico, i due mezzi costituiscono due blocchi di vendita separati;
4. Sono ammesse alla presentazione delle offerte persone fisiche e giuridiche, non possono essere compratori i soggetti di cui all'art. 1471, commi 1 e 2, del codice Civile, nonché i dipendenti del Comune di Molise, coinvolti nella procedura di alienazione, di stima o che comunque abbiano potere decisorio in merito;
5. Non è ammessa per motivi inerenti la trasparenza l'offerta per interposta persona o per persona da nominare;
6. Il criterio utilizzato per l'individuazione del contraente sarà esclusivamente quello dell'offerta economica più elevata riferita a ciascun veicolo, con esclusione automatica di eventuali offerte inferiori rispetto all'importo minimo determinato;
7. In caso di più offerte di pari importo, verrà data priorità a quella pervenuta prima all'Ufficio Protocollo e nell'eventualità che vi sia corrispondenza anche nella data di ricevimento dei plichi si procederà mediante sorteggio;
8. L'offerta economica sarà formulata dagli interessati a rischio e pericolo, dovendo intendere che la stessa sia basata su adeguata conoscenza dello stato dei veicoli;
9. Qualsiasi onere e costo per il ritiro e trasporto dei veicoli aggiudicati, nonché tutte le spese per il passaggio di proprietà e l'aggiornamento dei documenti di circolazione saranno a carico dell'aggiudicatario;
10. L'aggiudicatario dovrà rimuovere tutti i loghi, le scritte e i segni identificativi dell'ente dalla carrozzeria dei veicoli;
11. Le offerte dovranno essere formulate esclusivamente compilando il modulo di domanda predisposto da questo ufficio, riportato in calce al presente atto e dovranno pervenire in busta chiusa e sigillata all'Ufficio Protocollo del Comune di Molise (CB), via Marconi, 9, entro il termine perentorio del presente avviso pubblico, allegando copia fotostatica del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità e copia del presente avviso sottoscritto per accettazione della disciplina in esso contenuta;
12. I plichi contenenti l'offerta dovranno essere recapitati a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite agenzia di recapito autorizzata o mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo comunale, durante l'orario ordinario dalle 8.00 alle 14.00 dal lunedì al venerdì e dalle 15.30 alle 18.30 martedì e giovedì pomeriggio;
13. I plichi dovranno essere non trasparenti, devono essere chiusi e sigillati con ceralacca o

nastro adesivo o altro sistema idoneo a garantirne la sicurezza contro manomissioni, devono essere controfirmati sui lembi di chiusura e devono recare all'esterno, oltre i dati del mittente e del destinatario, la dicitura "NON APRIRE, CONTIENE DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI ALIENAZIONE VEICOLI DI PROPRIETA' COMUNALE, SCADENZA ORE 12.00 DEL 31/05/2019";

14. Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, restando escluse, in quanto irricevibili, le domande pervenute dopo il termine fissato;
15. Non sarà ammessa nessuna offerta sostitutiva della precedente e non sarà consentita la successiva integrazione documentale, fatto salvo quanto previsto dalle norme sul soccorso istruttorio;
16. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana e se redatta in lingua straniera deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana, poiché in caso di incongruenza tra i due testi prevarrà quello in lingua italiana;
17. L'apertura delle buste contenenti le offerte pervenute nei tempi sarà effettuata dal Responsabile Unico del Procedimento previa verifica dell'integrità e chiusura dei plichi, in seduta pubblica presso la sede comunale alle ore 10.00 del giorno 02/07/2019, redigendo verbale delle operazioni svolte; eventuali variazioni della data saranno tempestivamente rese note mediante pubblicazione di avviso all'albo pretorio online del comune;
18. La gara sarà ritenuta valida ed il comune potrà procedere alla relativa aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida;
19. L'esito della gara sarà pubblicato all'albo pretorio online del comune;
20. Verificate le offerte valide pervenute e redatta la relativa graduatoria, il miglior offerente per ciascun veicolo sarà avvisato dell'aggiudicazione tramite indirizzo di posta elettronica indicato nell'istanza o in mancanza telefonicamente e dovrà versare la somma offerta sul conto: TESORERIA COMUNALE BPM (banca popolare di Novara filiale di Campobasso, via Crispi) IBAN IT33A0503403801000000252192, specificando la causale PROCEDURA DI ALIENAZIONE VEICOLI DI PROPRIETA' COMUNALE, entro il termine perentorio di 7 giorni dandone contestuale evidenza all'ufficio tecnico; nel caso in cui il versamento della somma pattuita non dovesse essere effettuato entro il predetto termine, resta impregiudicata ogni azione per danni da parte dell'Ente nei confronti del contraente inadempiente, l'aggiudicazione sarà revocata e il Comune, senza ulteriore preavviso, potrà interpellare gli altri eventuali offerenti, secondo la graduatoria formata sulla base dell'importo decrescente dell'offerta; ad avvenuto versamento degli importi dovuti, si consegnerà agli aggiudicatari la documentazione necessaria per l'espletamento delle formalità per il passaggio di

proprietà e l'aggiornamento dei documenti di circolazione; la materiale cessione del veicolo al contraente avverrà solo dopo che quest'ultimo avrà dato prova di aver provveduto al passaggio di proprietà e all'aggiornamento dei documenti di circolazione e di aver stipulato l'obbligatoria polizza assicurativa R.C.;

21. Gli amministratori e i responsabili del Comune si riterranno sollevati da qualsiasi responsabilità amministrativa, civile e penale, relativa alla presa visione dei veicoli da parte degli interessati e le operazioni rispetto al prelievo, trasporto ed uso futuro degli automezzi da parte degli aggiudicatari;
22. Trattandosi di operazione esclusa IVA ai sensi degli artt. 1 e 4 del DPR 633/1972 per assenza del presupposto soggettivo in capo all'Ente (attività istituzionale) al termine della procedura il Comune rilascerà al contraente eventuale apposita nota di addebito per l'importo di aggiudicazione;
23. L'amministrazione si riserva di interrompere, differire o revocare la procedura di alienazione in qualsiasi momento, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o di opportunità senza che i soggetti terzi interessati possano vantare alcuna pretesa.

I mezzi sono depositati nel piazzale circostante il Municipio. Per la presa visione è possibile contattare il Comune allo 0874 76214.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati forniti dagli interessati nell'ambito del procedimento in oggetto saranno trattati secondo le norme vigenti, esclusivamente per finalità connesse alla procedura; il trattamento sarà effettuato con modalità manuali ed informatizzate; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità di dare corso alla valutazione dell'offerta. I dati potranno essere comunicati alle Autorità Pubbliche preposte al controllo ed all'Autorità di Vigilanza nel settore degli appalti; il titolare del trattamento è il Comune di Molise; il Responsabile del Procedimento è Angela Colantoni; che potrà essere contattata dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 14.00 e il martedì e giovedì dalle 15.30 alle 18.30 allo 0874 76214. In ogni fase dell'iter procedimentale, ogni partecipante alla gara potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico  
Cirelli Domenico



# COMUNE DI MOLISE

## Provincia di Campobasso

Al Comune di Molise  
Via Marconi, 9  
86020 Molise (CB)

Oggetto: procedura di alienazione di veicoli di proprietà comunale

Importo minimo a base d'asta: vedasi prospetto sottostante

DOMANDA DI AMMISSIONE – DICHIARAZIONE UNICA SOSTITUTIVA DI  
CERTIFICAZIONI PER CONTRAENTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE –  
OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

(Se trattasi di impresa) in qualità di \_\_\_\_\_

Dell'impresa \_\_\_\_\_ con sede in

\_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Dopo aver preso visione dell'avviso per manifestazione d'interesse a presentare offerta relativa alla procedura in oggetto, di cui si allega copia sottoscritta per accettazione della disciplina in esso contenuta,

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla procedura di alienazione in oggetto.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

(se trattasi di impresa) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato

straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista Ufficiale dello Stato di Appartenenza):

numero di iscrizione \_\_\_\_\_

data di iscrizione \_\_\_\_\_

forma giuridica \_\_\_\_\_

posizioni previdenziali e assicurative:

INPS: sede competente \_\_\_\_\_ matricola n.

\_\_\_\_\_

Posizione contributiva individuale titolare \_\_\_\_\_

INAIL: sede competente \_\_\_\_\_ codice ditta

\_\_\_\_\_

Posizioni assicurative territoriali \_\_\_\_\_

(se trattasi di impresa) di essere in regola con i versamenti contributivi presso i competenti istituti previdenziali ed assicurativi

(se trattasi di impresa) i nominativi, date e luoghi di nascita e qualifiche dei seguenti soggetti: titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzi; soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso della procedura di alienazione in oggetto.

Cognome e nome	Data e luogo di nascita	Carica ricoperta

(se trattasi di impresa) che l'impresa non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e che non è in corso alcuna delle predette procedure;

(se trattasi di impresa) che la società non è assoggettata alla sanzione amministrativa dell'interdizione all'esercizio dell'attività o del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 9 comma 2 lettera c) del D.Lgs. 231/2001 anche in sede cautelare;

di non essere stato dichiarato interdetto, inabilitato o fallito o sottoposto ad altra procedura concorsuale e che a proprio carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di alcuno di tali stati;

di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione di

cui

Agli artt. 120 e seguenti della L. n. 689/1981;

di non trovarsi in una delle circostanze che, secondo la normativa vigente, costituiscono cause di esclusione dalla partecipazione a pubblici appalti;

di essere in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

che non sussistono a proprio carico procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D. Lgs. 159/11 o una delle cause ostative previste dall'art. 67 e 76 del medesimo decreto legislativo;

che non sussistono i divieti speciali di contrarre di cui all'art. 1471 del Codice Civile previsti per gli amministratori ed i Pubblici Ufficiali;

di non essere dipendente del Comune di Molise che si trovi coinvolto nel procedimento in oggetto o che abbia potere decisorio in merito;

che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi della L. n. 190/2012 e che s'impegna a rispettare quanto disposto dal DPR n. 62/2013 e dal Codice di Comportamento dei dipendenti comunali;

di aver preso cognizione della natura della procedura di alienazione in oggetto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla stessa;

di impegnarsi a versare al Comune di Molise a pronta richiesta, senza muovere eccezione alcuna, il corrispettivo offerto per l'acquisizione dei veicoli, secondo le modalità ed i tempi previsti dall'avviso relativo alla procedura di alienazione;

di impegnarsi ad assoggettarsi integralmente a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii.;

### OFFRE

All'Ente in indirizzo la somma indicata nella tabella sottostante per i veicoli comunali di seguito indicati:

	veicolo	targa	Anno di immatricolazione	Valore a base d'asta	Somma offerta
1	FIAT IVECO ES1 1L3 B209- 9 posti	CH154AP	2003	5.000,00 €	_____ € In lettere _____
2	TERNA modello FAI96S	CBAA384	1995	10.000,00 €	_____ € In lettere _____

L'offerente dichiara di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica delle caratteristiche e dello stato d'uso dei veicoli elencati e del loro valore, senza che nulla possa essere lamentato o richiesto al comune per eventuali mancanze di componenti o difetti di funzionamento

che dovessero evidenziarsi.

Si allegano:

copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR n. 445/2000;

copia dell'avviso per manifestazione d'interesse a presentare offerta relativo alla procedura in oggetto, sottoscritta in ogni sua parte per accettazione della disciplina in esso contenuta.

Appone la sottoscrizione, consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili in caso di dichiarazioni false o incomplete.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Il dichiarante/offerente  
\_\_\_\_\_

**Avvertenze:**

la presente dichiarazione deve essere datata e sottoscritta dall'offerente. La dichiarazione deve essere compilata in conformità al presente modello, cancellando le voci che non ricorrono. Alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità. Si rammenta inoltre che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di contratti pubblici.



## **Informativa ai sensi dell'art. 1 del Codice in materia di protezione dei dati personali**

**( D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 193 e art. 18 D.L. 83/2012)**

L'Amministrazione comunale di Molise informa la SS.LL. che i dati personali, anche sensibili, conferiti o comunque acquisiti saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate nei modi e nelle forme prescritte dal codice in materia di protezione dei dati personali soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali demandate al Comune in ragione delle disposizioni di legge. In particolare, il trattamento dei dati sensibili e giudiziari sarà svolto con modalità volte a prevenire violazione dei diritti degli interessati e concernerà solo i dati indispensabili per lo svolgimento di quelle attività istituzionali che non sia possibile effettuare mediante il trattamento di dati anonimi, in applicazione di quanto previsto dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. 50/2016, dal D.Lgs. 165/2001, dalla L. 241/1990 e s.m.i. nonché DL 83/2012 convertito in L. n. 134/2012.

Domenico Cirelli